



ALL. B

1 AGENZIA FORMATIVA

(in caso di raggruppamento temporaneo di imprese indicare l'agenzia formativa capofila e le altre agenzie partner con i relativi codici di accreditamento)

CO&SO Empolese Valdelsa Valdarno Soc. Coop. O.N.L.U.S.

1.1 SEDI E RECAPITI

- Via Majorana, 1/5 - 50053 Empoli (Fi) - Tel. 0571 922451 Fax 0571 926420
- Via I° Settembre, 43 - 50054 Fucecchio (Fi) - Tel. 0571 261293

1.2 SITO INTERNET

www.coesoempoli.it

1.3 I NOSTRI OBIETTIVI

- Aiutare i giovani lavoratori ad acquisire ed incrementare la propria professionalità
- Conseguire capacità tecniche specifiche
- Gestire il proprio ruolo in un mercato del lavoro dinamico e complesso

1.4 QUALI PERCORSI FORMATIVI PROPONIAMO

- Percorso Apprendisti non diplomati 120 ore (40 ore di base, 40 ore trasversale, 40 ore professionalizzante)
- Percorso Apprendisti diplomati 80 ore (40 ore trasversale, 40 ore professionalizzante)
- Percorso formativo per tutor aziendale (8 ore)
- Modulo di lingua italiana per stranieri (livello base, livello medio, livello avanzato)

1.5 IN QUALI AREE PROFESSIONALI SI CONCENTRANO I NOSTRI CORSI
(contrassegnare con una X l'area relativa ai corsi proposti)

Agricoltura, silvicoltura, produzione di prodotti animali	
Pelletteria, articoli in pelle e pelliccia e simili	X
Trasporti	
Alberghi e ristoranti	X
Costruzioni, edilizia	X
Fabbricazione, riparazione, manutenzione, installazione macchinari e apparecchiature	X
Abbigliamento e tessile	X
Servizi alla persona, assistenza sanitaria, istruzione	X
Attività di servizi finanziari, assicurative e attività ausiliare	X
Alimentare	X
Fabbricazione prodotti in metallo e minerali	
Commercio al dettaglio	X
Commercio all'ingrosso	X
Informatica e attività connesse	X
Chimica, gomma e materie plastiche	
Fabbricazione legno e mobili	X
attività professionali, scientifiche e tecniche	
Attività immobiliari	X
Fabbricazione carta, stampa e contabilità	
Noleggio, leasing, agenzie di viaggio, servizio di supporto alle imprese	X
Trasporto e magazzinaggio	X
Attività di gestione, smaltimento dei rifiuti e recupero materiali	X
Altro specificare _____	

1.6 AULE ATTREZZATE E LABORATORI

(elencare le aule e laboratori e i relativi indirizzi)

- Via Majorana, 1/5 - Empoli (Fi)
- Via I° Settembre, 43 - Fucecchio (Fi)
- Via dei Mille, 39 - Santa Croce sull'Arno (Pi)
- Piazza della Repubblica, 9 - San Miniato (Pi)
- Lungarno Tripoli, 10 - Santa Croce sull'Arno (Pi)
- Via Mattei, 4 - Montopoli Val d'Arno (Pi)
- Aula attrezzata informatica via Majorana, 1 - Empoli (Fi)
- Aula attrezzata per tecniche assistenziali via Majorana, 5 - Empoli (Fi)
- Aula attrezzata tecniche assistenziali via I° Settembre, 43 - Fucecchio (Fi)
- Laboratorio di Falegnameria via Barzino, 1 - Empoli (Fi)
- Aula attrezzata per le esercitazioni di vetrinistica via Majorana, 5 - Empoli (Fi)

2. OFFERTA FORMATIVA
(*Compilare una scheda per ciascuna area professionale proposta*)

SCHEDA 1

2.1 AREA PROFESSIONALE

Pelletteria, articoli in pelle e pelliccia e simili

Articolazione contenuti formativi :
(*Indicare i contenuti formativi dei singoli moduli e la loro durata*)

Percorso 120 ore

Contenuti di Base

ORE: 40

Orientamento iniziale (4 ore): il modulo sarà introdotto da una fase di orientamento e verifica della congruenza dei contenuti e delle metodologie rispetto alle esigenze e aspettative concrete del gruppo dei partecipanti.

COMPETENZE:

Modulo 1 AREA LINGUAGGI (16 ore)

Lingua italiana (4 ore)

- Esprimersi e comunicare in lingua italiana in forma corretta ed adeguata alle esigenze di interazione sociale, di inserimento professionale, di espressività individuale.
- Utilizzare in modo efficace le diverse modalità dei registri comunicativi

Lingua straniera (12 ore)

- Possedere una proprietà di linguaggio adeguata a semplici situazioni quotidiane
- Essere in grado di interagire in situazioni interpersonali e di gruppo
- Comprendere semplici testi, anche a carattere informativo

Modulo 2 AREA TECNOLOGICA (16 ore)

- Distinguere i concetti base della Tecnologia Informatica
- Conoscere ed utilizzare i principali programmi applicativi
- Reperire e scambiare informazioni attraverso l'utilizzo di rete informatiche

Modulo 3 AREA SOCIO-ECONOMICA (4 ore)

- Partecipare responsabilmente alla vita sociale e pubblica, in relazione allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale
- Saper interagire con l'amministrazione ed i servizi pubblici e privati nella considerazione dei propri diritti e dei propri doveri

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (ore 12) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

Contenuti Tecnico professionali

ORE: 40

Modulo 1 tecniche di lavorazione delle pelli (12 ore)

- Tecniche di un realizzazione di un modello
- Conoscenza macchinari per tecniche di lavorazione
- Cenni del mercato

Modulo 2 merceologia pelli (8 ore)

- Accessori e componenti per la realizzazione del prodotto in pelle
- Specifiche lavorazioni concia della pelle e del cuoio

Modulo 3 gestione di impresa (12 ore)

- Concetto di impresa
- Globalizzazione e nuovo modello di impresa
- Gestione di impresa secondo la propria attività
- Esercitazioni pratica

Modulo 4 marketing (8 ore)

- Tecniche di marketing
 - Politiche di marchio e di marche
 - Analisi della concorrenza
-

Percorso 80 ore

Contenuti Trasversali

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema.

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

Tecnico professionali

ORE: 40

Modulo 1 tecniche di lavorazione delle pelli (12 ore)

- Tecniche di un realizzazione di un modello
- Conoscenza macchinari per tecniche di lavorazione
- Cenni del mercato

Modulo 2 merceologia pelli (8 ore)

- Accessori e componenti per la realizzazione del prodotto in pelle
- Specifiche lavorazioni concia della pelle e del cuoio

Modulo 3 gestione di impresa (12 ore)

- Concetto di impresa
- Globalizzazione e nuovo modello di impresa
- Gestione di impresa secondo la propria attività
- Esercitazioni pratica

Modulo 4 marketing (8 ore)

- Tecniche di marketing
 - Politiche di marchio e di marche
 - Analisi della concorrenza
-

2. OFFERTA FORMATIVA

(*Compilare una scheda per ciascuna area professionale proposta*)

SCHEDA 2

2.1 AREA PROFESSIONALE

Alberghi e ristoranti

Articolazione contenuti formativi :

(*Indicare i contenuti formativi dei singoli moduli e la loro durata*)

Percorso 120 ore

Contenuti di Base

ORE: 40

Orientamento iniziale (4 ore): il modulo sarà introdotto da una fase di orientamento e verifica della congruenza dei contenuti e delle metodologie rispetto alle esigenze e aspettative concrete del gruppo dei partecipanti

COMPETENZE:

Modulo 1 AREA LINGUAGGI (16 ore)

Lingua italiana (4 ore)

- Esprimersi e comunicare in lingua italiana in forma corretta ed adeguata alle esigenze di interazione sociale, di inserimento professionale, di espressività individuale
- Utilizzare in modo efficace le diverse modalità dei registri comunicativi

Lingua straniera (12 ore)

- Possedere una proprietà di linguaggio adeguata a semplici situazioni quotidiane
- Essere in grado di interagire in situazioni interpersonali e di gruppo
- Comprendere semplici testi, anche a carattere informativo

Modulo 2 AREA TECNOLOGICA (16 ore)

- Distinguere i concetti base della Tecnologia Informatica
- Conoscere ed utilizzare i principali programmi applicativi
- Reperire e scambiare informazioni attraverso l'utilizzo di rete informatiche

Modulo 3 AREA SOCIO-ECONOMICA (4 ore)

- Partecipare responsabilmente alla vita sociale e pubblica, in relazione allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale
- Saper interagire con l'amministrazione ed i servizi pubblici e privati nella considerazione dei propri diritti e dei propri doveri

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza.
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

ORE: 40

Moduli 1

Servizio di ristorazione (18 ore)

- Storia degli alimenti
- Gestione delle risorse e delle scorte
- Porzionatura e grammatura dei cibi
- Utensili e elettrodomestici di cucina, relativo funzionamento e piccola manutenzione;
- Modalità e tecniche d'uso di confezione culinaria delle varie vivande, suffragata da elementi di dietologia, enologia e scienza dell'alimentazione

Modulo 2

Gestione d'impresa (14 ore)

- Cosa significa fare impresa
- La globalizzazione e il nuovo modello d'impresa
- La gestione d'impresa secondo la propria realtà
- Esercitazioni pratiche sulla creazione di un'attività

Modulo 3

Conoscenze base di marketing (8 ore)

- Informazioni di marketing e marketing diretto
 - Politiche di marchio e di marca
 - Analisi e controllo dell'attività di concorrenza
-

Percorso 80 ore

Contenuti Trasversali

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

Tecnico professionali

ORE: 40

Moduli 1

Servizio di ristorazione (18 ore)

- Storia degli alimenti
- Gestione delle risorse e delle scorte
- Porzionatura e grammatura dei cibi
- Utensili e elettrodomestici di cucina, relativo funzionamento e piccola manutenzione
- Modalità e tecniche d'uso di confezione culinaria delle varie vivande, suffragata da elementi di dietologia, enologia e scienza dell'alimentazione

Modulo 2

Gestione d'impresa (14 ore)

- Cosa significa fare impresa
- La globalizzazione e il nuovo modello d'impresa
- La gestione d'impresa secondo la propria realtà
- Esercitazioni pratiche sulla creazione di un'attività

Modulo 3

Conoscenze base di marketing (8 ore)

- Informazioni di marketing e marketing diretto
 - Politiche di marchio e di marca
 - Analisi e controllo dell'attività di concorrenza
-

2. OFFERTA FORMATIVA
(*Compilare una scheda per ciascuna area professionale proposta*)

SCHEDA 3

2.1 AREA PROFESSIONALE

Costruzioni, edilizia

Articolazione contenuti formativi :
(*Indicare i contenuti formativi dei singoli moduli e la loro durata*)

Percorso 120 ore

Contenuti di Base

ORE: 40

Orientamento iniziale (4 ore): il modulo sarà introdotto da una fase di orientamento e verifica della congruenza dei contenuti e delle metodologie rispetto alle esigenze e aspettative concrete del gruppo dei partecipanti

COMPETENZE:

Modulo 1 AREA LINGUAGGI (16 ore)

Lingua italiana (4 ore)

- Esprimersi e comunicare in lingua italiana in forma corretta ed adeguata alle esigenze di interazione sociale, di inserimento professionale, di espressività individuale
- Utilizzare in modo efficace le diverse modalità dei registri comunicativi

Lingua straniera (12 ore)

- Possedere una proprietà di linguaggio adeguata a semplici situazioni quotidiane
- Essere in grado di interagire in situazioni interpersonali e di gruppo
- Comprendere semplici testi, anche a carattere informativo

Modulo 2 AREA TECNOLOGICA (16 ore)

- Distinguere i concetti base della Tecnologia Informatica
- Conoscere ed utilizzare i principali programmi applicativi
- Reperire e scambiare informazioni attraverso l'utilizzo di rete informatiche

Modulo 3 AREA SOCIO-ECONOMICA (4 ore)

- Partecipare responsabilmente alla vita sociale e pubblica, in relazione allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale
- Saper interagire con l'amministrazione ed i servizi pubblici e privati nella considerazione dei propri diritti e dei propri doveri

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

ORE: 40

Moduli 1

Cantieristica (24 ore)

- Alfabetizzazione sui termini tecnici
 - Disegno tecnico: convenzioni e lettura
 - Prevenzione dei rischi e tutela della salute nei luoghi di lavoro
 - I dispositivi di protezione collettiva (DPC)
 - Ponteggi a tubi e giunti, a telaio metallico prefabbricato, a ruote a torre, auto sollevanti
 - Reti di sicurezza, parapetti, sottoponti
 - Assiti per chiusura aperture orizzontali
 - Piattaforme mobili
 - La prevenzione degli infortuni Il cantiere edile l'impianto del cantiere Le zone del cantiere
 - I percorsi all'interno del cantiere DPC sicurezza e cantiere Sopralluogo in cantiere
 - Materiali per l'edilizia
 - Le lavorazioni per le rocce
 - I laterizi per muratura tabelloni tavelle e tavelline
 - Blocchi forati per solai
 - Laterizi per coperture
 - Macchine di cantiere
 - I leganti
 - Le malte
 - L'intonaco
 - Il calcestruzzo
 - Il calcestruzzo armato
 - Lettura degli elaborati grafici di progetto
-

Modulo 2

Gestione d'impresa (16 ore)

- Cosa significa fare impresa
 - La globalizzazione e il nuovo modello d'impresa
 - La gestione d'impresa secondo la propria realtà
 - Esercitazioni pratiche sulla creazione di un'attività
-

Percorso 80 ore

Contenuti Trasversali

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

ORE: 40

Moduli 1

Cantieristica ore 24

- Alfabetizzazione sui termini tecnici
 - Disegno tecnico: convenzioni e lettura
 - Prevenzione dei rischi e tutela della salute nei luoghi di lavoro
 - I dispositivi di protezione collettiva (DPC)
 - Ponteggi a tubi e giunti, a telaio metallico prefabbricato, a ruote a torre, auto sollevanti
 - Reti di sicurezza, parapetti, sottoponti
 - Assiti per chiusura aperture orizzontali
 - Piattaforme mobili
 - La prevenzione degli infortuni Il cantiere edile l'impianto del cantiere Le zone del cantiere
 - I percorsi all'interno del cantiere DPC sicurezza e cantiere Sopralluogo in cantiere
 - Materiali per l'edilizia
 - Le lavorazioni per le rocce
 - I laterizi per muratura tabelloni tavelle e tavelline
 - Blocchi forati per solai
 - Laterizi per coperture
 - Macchine di cantiere
 - I leganti
 - Le malte
 - L'intonaco
 - Il calcestruzzo
 - Il calcestruzzo armato
 - Lettura degli elaborati grafici di progetto
-

Modulo 2

Gestione d'impresa ore 16

- Cosa significa fare impresa
 - La globalizzazione e il nuovo modello d'impresa
 - La gestione d'impresa secondo la propria realtà
 - Esercitazioni pratiche sulla creazione di un'attività
-

2. OFFERTA FORMATIVA

(Compilare una scheda per ciascuna area professionale proposta)

SCHEDA 4

2.1 AREA PROFESSIONALE

Fabbricazione, riparazione, manutenzione, installazione macchinari e apparecchiature

Articolazione contenuti formativi :

(Indicare i contenuti formativi dei singoli moduli e la loro durata)

Percorso 120 ore

Contenuti di Base

ORE: 40

Orientamento iniziale (4 ore): il modulo sarà introdotto da una fase di orientamento e verifica della congruenza dei contenuti e delle metodologie rispetto alle esigenze e aspettative concrete del gruppo dei partecipanti

COMPETENZE:

Modulo 1 AREA LINGUAGGI (16 ore)

Lingua italiana (4 ore)

- Esprimersi e comunicare in lingua italiana in forma corretta ed adeguata alle esigenze di interazione sociale, di inserimento professionale, di espressività individuale
- Utilizzare in modo efficace le diverse modalità dei registri comunicativi

Lingua straniera (12 ore)

- Possedere una proprietà di linguaggio adeguata a semplici situazioni quotidiane
- Essere in grado di interagire in situazioni interpersonali e di gruppo
- Comprendere semplici testi, anche a carattere informativo

Modulo 2 AREA TECNOLOGICA (16 ore)

- Distinguere i concetti base della Tecnologia Informatica.
- Conoscere ed utilizzare i principali programmi applicativi
- Reperire e scambiare informazioni attraverso l'utilizzo di rete informatiche

Modulo 3 AREA SOCIO-ECONOMICA (4 ore)

- Partecipare responsabilmente alla vita sociale e pubblica, in relazione allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale
- Saper interagire con l'amministrazione ed i servizi pubblici e privati nella considerazione dei propri diritti e dei propri doveri

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

Contenuti Tecnico professionali

ORE: 40

Modulo 1 elementi base della tecnologia meccanica (12 ore)

- Componentistica degli impianti e degli organi meccanici
- Disegni e documentazione tecnica di pertinenza
- Distinta base, ciclo di montaggio, controllo qualità, piani di manutenzione preventiva

Modulo 2 attrezzature e strumenti di lavoro (16 ore)

- I principali strumenti di misura e controllo
- Corretto utilizzo dei principali strumenti e attrezzi di lavoro
- Procedure di manutenzione degli interventi di manutenzione ordinaria, preventiva e straordinaria
- Elementi di aggiustaggio meccanico e di regolazione delle macchine e degli impianti
- Corretto utilizzo di olii, emulsioni e refrigeranti

Modulo 3 gestione di impresa (12 ore)

- Conoscenza dell'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali
 - Conoscere le caratteristiche di base del settore di appartenenza
 - Gestione di impresa secondo la propria attività
 - Esercitazioni pratica
-

Percorso 80 ore

Contenuti Trasversali

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

Tecnico professionali

ORE: 40

Modulo 1 elementi base della tecnologia meccanica (12 ore)

- componentistica degli impianti e degli organi meccanici
- disegni e documentazione tecnica di pertinenza
- distinta base, ciclo di montaggio, controllo qualità, piani di manutenzione preventiva

Modulo 2 attrezzature e strumenti di lavoro (16 ore)

- i principali strumenti di misura e controllo
- corretto utilizzo dei principali strumenti e attrezzi di lavoro
- Procedure di manutenzione degli interventi di manutenzione ordinaria, preventiva e straordinaria
- elementi di aggiustaggio meccanico e di regolazione delle macchine e degli impianti
- corretto utilizzo di olii, emulsioni e refrigeranti

Modulo 3 gestione di impresa (12 ore)

- conoscenza dell'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali
 - conoscere le caratteristiche di base del settore di appartenenza
 - gestione di impresa secondo la propria attività
 - esercitazioni pratica
-

2. OFFERTA FORMATIVA
(*Compilare una scheda per ciascuna area professionale proposta*)

SCHEDA 5

2.1 AREA PROFESSIONALE

Abbigliamento e tessile

Articolazione contenuti formativi :
(*Indicare i contenuti formativi dei singoli moduli e la loro durata*)

Percorso 120 ore

Contenuti di Base

ORE: 40

Orientamento iniziale (4 ore): il modulo sarà introdotto da una fase di orientamento e verifica della congruenza dei contenuti e delle metodologie rispetto alle esigenze e aspettative concrete del gruppo dei partecipanti

COMPETENZE:

Modulo 1 AREA LINGUAGGI (16 ore)

Lingua italiana (4 ore)

- Esprimersi e comunicare in lingua italiana in forma corretta ed adeguata alle esigenze di interazione sociale, di inserimento professionale, di espressività individuale.
- Utilizzare in modo efficace le diverse modalità dei registri comunicativi

Lingua straniera (12 ore)

- Possedere una proprietà di linguaggio adeguata a semplici situazioni quotidiane
- Essere in grado di interagire in situazioni interpersonali e di gruppo
- Comprendere semplici testi, anche a carattere informativo

Modulo 2 AREA TECNOLOGICA (16 ore)

- Distinguere i concetti base della Tecnologia Informatica.
- Conoscere ed utilizzare i principali programmi applicativi.
- Reperire e scambiare informazioni attraverso l'utilizzo di rete informatiche

Modulo 3 AREA SOCIO-ECONOMICA (4 ore)

- Partecipare responsabilmente alla vita sociale e pubblica, in relazione allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale
- Saper interagire con l'amministrazione ed i servizi pubblici e privati nella considerazione dei propri diritti e dei propri doveri

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

ORE: 40

Modulo 1 prodotti e servizi del settore e del contesto aziendale (12 ore)

- I diversi tipi di prodotto in relazione alle specifiche richieste
- I diversi materiali per la realizzazione del prodotto finito
- I tessuti naturali e sintetici
- Principi di qualità nel settore

Modulo 2 sicurezza e controllo qualità (16 ore)

- Riconoscere i potenziali rischi nello svolgimento della mansione
- Corretto utilizzo dei dispositivi di sicurezza
- Le procedure di controllo del prodotto
- Riconoscere i piccoli difetti del prodotto
- Procedura corretta per l'eliminazione dei piccoli difetti del prodotto
- Gestione rapporto con il cliente in merito ai difetti del prodotto

Modulo 3 gestione di impresa (12 ore)

- Conoscenza dell'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali
 - Conoscere le caratteristiche di base del settore di appartenenza
 - Gestione di impresa secondo la propria attività
 - Esercitazioni pratica
-

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

Tecnico professionali

ORE: 40

Modulo 1 prodotti e servizi del settore e del contesto aziendale (12 ore)

- I diversi tipi di prodotto in relazione alle specifiche richieste
- I diversi materiali per la realizzazione del prodotto finito
- I tessuti naturali e sintetici
- Principi di qualità nel settore

Modulo 2 sicurezza e controllo qualità (16 ore)

- Riconoscere i potenziali rischi nello svolgimento della mansione
- Corretto utilizzo dei dispositivi di sicurezza
- Le procedure di controllo del prodotto
- Riconoscere i piccoli difetti del prodotto
- Procedura corretta per l'eliminazione dei piccoli difetti del prodotto
- Gestione rapporto con il cliente in merito ai difetti del prodotto

Modulo 3 gestione di impresa (12 ore)

- Conoscenza dell'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali
 - Conoscere le caratteristiche di base del settore di appartenenza
 - Gestione di impresa secondo la propria attività
 - Esercitazioni pratica
-

2. OFFERTA FORMATIVA

(Compilare una scheda per ciascuna area professionale proposta)

SCHEDA 6

2.1 AREA PROFESSIONALE

Servizi alla persona, assistenza sanitaria, istruzione

Articolazione contenuti formativi :

(Indicare i contenuti formativi dei singoli moduli e la loro durata)

Percorso 120 ore

Contenuti di Base

ORE: 40

Orientamento iniziale (4 ore): il modulo sarà introdotto da una fase di orientamento e verifica della congruenza dei contenuti e delle metodologie rispetto alle esigenze e aspettative concrete del gruppo dei partecipanti

COMPETENZE:

Modulo 1 AREA LINGUAGGI (16 ore)

Lingua italiana (4 ore)

- Esprimersi e comunicare in lingua italiana in forma corretta ed adeguata alle esigenze di interazione sociale, di inserimento professionale, di espressività individuale
- Utilizzare in modo efficace le diverse modalità dei registri comunicativi

Lingua straniera (12 ore)

- Possedere una proprietà di linguaggio adeguata a semplici situazioni quotidiane
- Essere in grado di interagire in situazioni interpersonali e di gruppo
- Comprendere semplici testi, anche a carattere informativo

Modulo 2 AREA TECNOLOGICA (16 ore)

- Distinguere i concetti base della Tecnologia Informatica
- Conoscere ed utilizzare i principali programmi applicativi
- Reperire e scambiare informazioni attraverso l'utilizzo di rete informatiche

Modulo 3 AREA SOCIO-ECONOMICA (4 ore)

- Partecipare responsabilmente alla vita sociale e pubblica, in relazione allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale
- Saper interagire con l'amministrazione ed i servizi pubblici e privati nella considerazione dei propri diritti e dei propri doveri

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

Contenuti Tecnico professionali

ORE: 40

Moduli 1

Legislazione socio sanitaria ore 12

- Diritto all'assistenza nella costituzione italiana
- Ordinamento dello Stato
- Legislazione sociale
- Principali leggi nazionali e regionali in materia di assistenza

Modulo 2

Tecniche assistenziali ore20

- Concetto di salute
- Bisogni degli utenti e risposta di assistenza domiciliare e residenziale
- Elementi di igiene e profilassi;nozioni di puericultura, riabilitazione, geriatria e psichiatria
- Elementi di anatomia e fisiologia

Modulo 3

Protocolli ore 8

- Conoscenza dei principali protocolli e dispositivi medico-sanitari utilizzati nell'assistenza alla persona
-

Percorso 80 ore

Contenuti Trasversali

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

Tecnico professionali

ORE: 40

Moduli 1

Legislazione socio sanitaria ore 12

- Diritto all'assistenza nella costituzione italiana
- Ordinamento dello Stato
- Legislazione sociale
- Principali leggi nazionali e regionali in materia di assistenza

Modulo 2

Tecniche assistenziali ore20

- Concetto di salute
- Bisogni degli utenti e risposta di assistenza domiciliare e residenziale
- Elementi di igiene e profilassi;nozioni di puericultura, riabilitazione, geriatria e psichiatria
- Elementi di anatomia e fisiologia

Modulo 3

Protocolli ore 8

- Conoscenza dei principali protocolli e dispositivi medico-sanitari utilizzati nell'assistenza alla persona
-

2. OFFERTA FORMATIVA

(Compilare una scheda per ciascuna area professionale proposta)

SCHEDA 7

2.1 AREA PROFESSIONALE

Attività di servizi finanziari, assicurative e attività ausiliaria

Articolazione contenuti formativi :

(Indicare i contenuti formativi dei singoli moduli e la loro durata)

Percorso 120 ore

Contenuti di Base

ORE: 40

Orientamento iniziale (4 ore): il modulo sarà introdotto da una fase di orientamento e verifica della congruenza dei contenuti e delle metodologie rispetto alle esigenze e aspettative concrete del gruppo dei partecipanti

COMPETENZE:

Modulo 1 AREA LINGUAGGI (16 ore)

Lingua italiana (4 ore)

- Esprimersi e comunicare in lingua italiana in forma corretta ed adeguata alle esigenze di interazione sociale, di inserimento professionale, di espressività individuale
- Utilizzare in modo efficace le diverse modalità dei registri comunicativi

Lingua straniera (12 ore)

- Possedere una proprietà di linguaggio adeguata a semplici situazioni quotidiane
- Essere in grado di interagire in situazioni interpersonali e di gruppo
- Comprendere semplici testi, anche a carattere informativo

Modulo 2 AREA TECNOLOGICA (16 ore)

- Distinguere i concetti base della Tecnologia Informatica
- Conoscere ed utilizzare i principali programmi applicativi
- Reperire e scambiare informazioni attraverso l'utilizzo di rete informatiche

Modulo 3 AREA SOCIO-ECONOMICA (4 ore)

- Partecipare responsabilmente alla vita sociale e pubblica, in relazione allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale
- Saper interagire con l'amministrazione ed i servizi pubblici e privati nella considerazione dei propri diritti e dei propri doveri

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche.
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

Contenuti Tecnico professionali

ORE: 40

Modulo 1 strumenti tecnici (12 ore)

- Principali software applicativi necessari all'attività
- Documentazione tecnica propria del settore
- Archivi cartacei ed elettronici

Modulo 2 metodologie (16 ore)

- Procedure operative
- Tipologie dei prodotti finanziari
- Modalità di presentazione del prodotto finanziario/assicurativo
- Esercitazioni

Modulo 3 legislazione di settore (12 ore)

- Normativa di settore
 - Privacy
-

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

ORE: 40

Modulo 1 strumenti tecnici (12 ore)

- Principali software applicativi necessari all'attività
- Documentazione tecnica propria del settore
- Archivi cartacei ed elettronici

Modulo 2 metodologie (16 ore)

- Procedure operative
- Tipologie dei prodotti finanziari
- Modalità di presentazione del prodotto finanziario/assicurativo
- Esercitazioni

Modulo 3 legislazione di settore (12 ore)

- Normativa di settore
 - Privacy
-

2. OFFERTA FORMATIVA
(*Compilare una scheda per ciascuna area professionale proposta*)

SCHEDA 8

2.1 AREA PROFESSIONALE

Alimentare

Articolazione contenuti formativi :
(*Indicare i contenuti formativi dei singoli moduli e la loro durata*)

Percorso 120 ore

Contenuti di Base

ORE: 40

Orientamento iniziale (4 ore): il modulo sarà introdotto da una fase di orientamento e verifica della congruenza dei contenuti e delle metodologie rispetto alle esigenze e aspettative concrete del gruppo dei partecipanti.

COMPETENZE:

Modulo 1 AREA LINGUAGGI (16 ore)

Lingua italiana (4 ore)

- Esprimersi e comunicare in lingua italiana in forma corretta ed adeguata alle esigenze di interazione sociale, di inserimento professionale, di espressività individuale
- Utilizzare in modo efficace le diverse modalità dei registri comunicativi

Lingua straniera (12 ore)

- Possedere una proprietà di linguaggio adeguata a semplici situazioni quotidiane
- Essere in grado di interagire in situazioni interpersonali e di gruppo
- Comprendere semplici testi, anche a carattere informativo

Modulo 2 AREA TECNOLOGICA (16 ore)

- Distinguere i concetti base della Tecnologia Informatica
- Conoscere ed utilizzare i principali programmi applicativi
- Reperire e scambiare informazioni attraverso l'utilizzo di rete informatiche

Modulo 3 AREA SOCIO-ECONOMICA (4 ore)

- Partecipare responsabilmente alla vita sociale e pubblica, in relazione allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale
- Saper interagire con l'amministrazione ed i servizi pubblici e privati nella considerazione dei propri diritti e dei propri doveri

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

Contenuti Tecnico professionali

ORE: 40

Modulo 1 basi dell'alimentazione (8 ore)

- operazioni di preparazione e conservazioni degli alimenti
- merceologia degli alimenti
- elementi di teoria delle materie prime
- norme igienicosanitarie per la conservazione degli alimenti

Modulo 2 strumenti e tecnologie di lavoro (10 ore)

- corretto utilizzo degli strumenti della propria area di attività
- conoscere i luoghi deputati alla conservazione
- procedure per l'approvvigionamento, uso, consumo, conservazione e rotazione di strumenti e materiali
- organizzazione degli spazi di lavoro, efficienza e pulizia di strumenti e dotazioni

Modulo 3 metodologia del lavoro (10 ore)

- linguaggio tecnico e le norme sull'etichettatura e marcatura dei prodotti
 - corrette tecniche di conservazione e confezionamento
- Corretto utilizzo del materiale da imballo posto a contatto con gli alimenti

Modulo 4 gestione di impresa (12 ore)

- conoscenza dell'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali
 - conoscere le caratteristiche di base del settore di appartenenza
 - gestione di impresa secondo la propria attività
 - esercitazioni pratica
-

Percorso 80 ore
Contenuti Trasversali

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema.

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza.
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

Tecnico professionali

ORE: 40

Modulo 1 basi dell'alimentazione (8 ore)

- operazioni di preparazione e conservazioni degli alimenti
- merceologia degli alimenti
- elementi di teoria delle materie prime
- norme igienicosanitarie per la conservazione degli alimenti

Modulo 2 strumenti e tecnologie di lavoro (10 ore)

- corretto utilizzo degli strumenti della propria area di attività
- conoscere i luoghi deputati alla conservazione
- procedure per l'approvvigionamento, uso, consumo, conservazione e rotazione di strumenti e materiali
- organizzazione degli spazi di lavoro, efficienza e pulizia di strumenti e dotazioni

Modulo 3 metodologia del lavoro (10 ore)

- linguaggio tecnico e le norme sull'etichettatura e marcatura dei prodotti
 - corrette tecniche di conservazione e confezionamento
- Corretto utilizzo del materiale da imballo posto a contatto con gli alimenti

Modulo 4 gestione di impresa (12 ore)

- conoscenza dell'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali
 - conoscere le caratteristiche di base del settore di appartenenza
 - gestione di impresa secondo la propria attività
 - esercitazioni pratica
-

2. OFFERTA FORMATIVA
(*Compilare una scheda per ciascuna area professionale proposta*)

SCHEDA 9

2.1 AREA PROFESSIONALE

Commercio al dettaglio

Articolazione contenuti formativi :
(*Indicare i contenuti formativi dei singoli moduli e la loro durata*)

Percorso 120 ore

Contenuti di Base

ORE: 40

Orientamento iniziale (4 ore): il modulo sarà introdotto da una fase di orientamento e verifica della congruenza dei contenuti e delle metodologie rispetto alle esigenze e aspettative concrete del gruppo dei partecipanti

COMPETENZE:

Modulo 1 AREA LINGUAGGI (16 ore)

Lingua italiana (4 ore)

- Esprimersi e comunicare in lingua italiana in forma corretta ed adeguata alle esigenze di interazione sociale, di inserimento professionale, di espressività individuale.
- Utilizzare in modo efficace le diverse modalità dei registri comunicativi

Lingua straniera (12 ore)

- Possedere una proprietà di linguaggio adeguata a semplici situazioni quotidiane
- Essere in grado di interagire in situazioni interpersonali e di gruppo
- Comprendere semplici testi, anche a carattere informativo.

Modulo 2 AREA TECNOLOGICA (16 ore)

- Distinguere i concetti base della Tecnologia Informatica
- Conoscere ed utilizzare i principali programmi applicativi
- Reperire e scambiare informazioni attraverso l'utilizzo di rete informatiche

Modulo 3 AREA SOCIO-ECONOMICA (4 ore)

- Partecipare responsabilmente alla vita sociale e pubblica, in relazione allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale
- Saper interagire con l'amministrazione ed i servizi pubblici e privati nella considerazione dei propri diritti e dei propri doveri

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema.

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

Contenuti Tecnico professionali

ORE: 40

Moduli 1 Vetrinistica (ore 12)

- Importanza della vetrina e dell'immagine. Le varie tipologie
- Gli elementi che contraddistinguono un look personale
- La vetrina come strumento di comunicazione. Vari tipi di messaggi
- Decorazioni luci spazi colori
- Scelta dei prodotti e delle merci
- Esercitazioni pratiche

Modulo 2 Costruzione e gestione d'impresa (ore 24)

- L'evoluzione del commercio dal dopoguerra ad oggi
- La globalizzazione ed il nuovo modello d'impresa
- Cosa significa fare impresa
- Le pulsioni d'acquisto
- La scelta dell'attività secondo le proprie caratteristiche
- Nozioni di marketing, selling, visual merchandising, advertising (esercitazioni pratiche sulla creazione di un'attività imprenditoriale)
- La gestione d'impresa secondo la propria realtà
- Customer satisfaction

Modulo 3 Conoscenze base di marketing (ore 4)

- Informazioni di marketing e marketing diretto
 - Politiche di marchio e di marca
 - Analisi e controllo dell'attività di concorrenza
-

Percorso 80 ore
Contenuti Trasversali

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 **TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)**

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema.

Modulo 2 **IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)**

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga

Modulo 3 **SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)**

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

Tecnico professionali

ORE: 40

Moduli 1 Vetrinistica (ore 12)

-Importanza della vetrina e dell'immagine

- Gli elementi che contraddistinguono un look personale
- La vetrina come strumento di comunicazione.
- Decorazioni luci spazi colori
- Scelta dei prodotti e delle merci
- Esercitazioni pratiche

Modulo 2 Costruzione e gestione d'impresa (ore 24)

- L'evoluzione del commercio dal dopoguerra ad oggi
- La globalizzazione ed il nuovo modello d'impresa
- Cosa significa fare impresa
- Le pulsioni d'acquisto
- La scelta dell'attività secondo le proprie caratteristiche
- Nozioni di marketing, selling, visual merchandising, advertising (esercitazioni pratiche sulla creazione di un'attività imprenditoriale)
- La gestione d'impresa secondo la propria realtà
- Customer satisfaction

Modulo 3 Conoscenze base di marketing (ore 4)

- Informazioni di marketing e marketing diretto
 - Politiche di marchio e di marca
 - Analisi e controllo dell'attività di concorrenza
-

2. OFFERTA FORMATIVA
(*Compilare una scheda per ciascuna area professionale proposta*)

SCHEDA 10

2.1 AREA PROFESSIONALE

Commercio all'ingrosso

Articolazione contenuti formativi :
(*Indicare i contenuti formativi dei singoli moduli e la loro durata*)

Percorso 120 ore

Contenuti di Base

ORE: 40

Orientamento iniziale (4 ore): il modulo sarà introdotto da una fase di orientamento e verifica della congruenza dei contenuti e delle metodologie rispetto alle esigenze e aspettative concrete del gruppo dei partecipanti.

COMPETENZE:

Modulo 1 AREA LINGUAGGI (16 ore)

Lingua italiana (4 ore)

- Esprimersi e comunicare in lingua italiana in forma corretta ed adeguata alle esigenze di interazione sociale, di inserimento professionale, di espressività individuale.
- Utilizzare in modo efficace le diverse modalità dei registri comunicativi.

Lingua straniera (12 ore)

- Possedere una proprietà di linguaggio adeguata a semplici situazioni quotidiane.
- Essere in grado di interagire in situazioni interpersonali e di gruppo.
- Comprendere semplici testi, anche a carattere informativo.

Modulo 2 AREA TECNOLOGICA (16 ore)

- Distinguere i concetti base della Tecnologia Informatica
- Conoscere ed utilizzare i principali programmi applicativi
- Reperire e scambiare informazioni attraverso l'utilizzo di rete informatiche

Modulo 3 AREA SOCIO-ECONOMICA (4 ore)

- Partecipare responsabilmente alla vita sociale e pubblica, in relazione allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale
- Saper interagire con l'amministrazione ed i servizi pubblici e privati nella considerazione dei propri diritti e dei propri doveri

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema.

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

Contenuti Tecnico professionali

ORE: 40

Modulo 1 strumenti e tecnologie di lavoro (12 ore)

- i principali software applicativi: word, excel, posta elettronica, internet
- la tipologia di mezzi e strumentazione
- procedure per la manutenzione

Modulo 2 logistica e tecniche di magazzinaggio (12ore)

- livelli di giacenza, disponibilità e scorte minime
- approvvigionamento e gestione rapporti fornitori
- accettazione e conservazione merci
- movimentazione merci e trasporto

Modulo 3 logistica degli spazi (8 ore)

- organizzazione degli spazi
- procedure per lo stoccaggio merci
- dispositivi sicurezza

Modulo 4 gestione impresa (8 ore)

- prodotti, servizi, mercato
 - contesto aziendale, attività e processi
-

Percorso 80 ore
Contenuti Trasversali

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

Tecnico professionali

ORE: 40

Modulo 1 strumenti e tecnologie di lavoro (12 ore)

- i principali software applicativi: word, excel, posta elettronica, internet
- la tipologia di mezzi e strumentazione
- procedure per la manutenzione

Modulo 2 logistica e tecniche di magazzinaggio (12ore)

- livelli di giacenza, disponibilità e scorte minime
- approvvigionamento e gestione rapporti fornitori
- accettazione e conservazione merci
- movimentazione merci e trasporto

Modulo 3 logistica degli spazi (8 ore)

- organizzazione degli spazi
- procedure per lo stoccaggio merci
- dispositivi sicurezza

Modulo 4 gestione impresa (8 ore)

- prodotti, servizi, mercato
 - contesto aziendale, attività e processi
-

2. OFFERTA FORMATIVA
(*Compilare una scheda per ciascuna area professionale proposta*)

SCHEDA 11

2.1 AREA PROFESSIONALE

Informatica e attività connesse

Articolazione contenuti formativi :
(*Indicare i contenuti formativi dei singoli moduli e la loro durata*)

Percorso 120 ore

Contenuti di Base

ORE: 40

Orientamento iniziale (4 ore): il modulo sarà introdotto da una fase di orientamento e verifica della congruenza dei contenuti e delle metodologie rispetto alle esigenze e aspettative concrete del gruppo dei partecipanti.

COMPETENZE:

Modulo 1 AREA LINGUAGGI (16 ore)

Lingua italiana (4 ore)

- Esprimersi e comunicare in lingua italiana in forma corretta ed adeguata alle esigenze di interazione sociale, di inserimento professionale, di espressività individuale.
- Utilizzare in modo efficace le diverse modalità dei registri comunicativi.

Lingua straniera (12 ore)

- Possedere una proprietà di linguaggio adeguata a semplici situazioni quotidiane.
- Essere in grado di interagire in situazioni interpersonali e di gruppo.
- Comprendere semplici testi, anche a carattere informativo.

Modulo 2 AREA TECNOLOGICA (16 ore)

- Distinguere i concetti base della Tecnologia Informatica.
- Conoscere ed utilizzare i principali programmi applicativi.
- Reperire e scambiare informazioni attraverso l'utilizzo di rete informatiche.

Modulo 3 AREA SOCIO-ECONOMICA (4 ore)

- Partecipare responsabilmente alla vita sociale e pubblica, in relazione allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Saper interagire con l'amministrazione ed i servizi pubblici e privati nella considerazione dei propri diritti e dei propri doveri.

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema.

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga.

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

ORE: 40

Modulo 1 programmi di scrittura (8 ore)

- video-scrittura
- formattazione
- rifiniture e stampa
- esercitazioni pratiche

Modulo 2 programmi di calcolo (10 ore)

- utilizzo del foglio elettronico
- funzioni, formule, formattazione e stampa
- esercitazioni pratiche

Modulo 3 access (10 ore)

- introduzione alle base dati
- creazione di un data base
- uso di maschere
- esercitazioni pratiche

Modulo 4 power point (8 ore)

- operazioni di base
- formattazione del testo
- diapositive e stampa
- esercitazioni pratiche

Modulo 5 navigazione in rete (4 ore)

- posta elettronica
 - navigazione in rete
-

Percorso 80 ore

Contenuti Trasversali

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema.

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche.
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza.
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore.

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

ORE: 40

Modulo 1 programmi di scrittura (8 ore)

- video-scrittura
- formattazione
- rifiniture e stampa
- esercitazioni pratiche

Modulo 2 programmi di calcolo (10 ore)

- utilizzo del foglio elettronico
- funzioni, formule, formattazione e stampa
- esercitazioni pratiche

Modulo 3 access (10 ore)

- introduzione alle base dati
- creazione di un data base
- uso di maschere
- esercitazioni pratiche

Modulo 4 power point (8 ore)

- operazioni di base
- formattazione del testo
- diapositive e stampa
- esercitazioni pratiche

Modulo 5 navigazione in rete (4 ore)

- posta elettronica
 - navigazione in rete
-

2. OFFERTA FORMATIVA
(*Compilare una scheda per ciascuna area professionale proposta*)

SCHEDA 12

2.1 AREA PROFESSIONALE

Fabbricazione legno e mobili

Articolazione contenuti formativi :
(*Indicare i contenuti formativi dei singoli moduli e la loro durata*)

Percorso 120 ore

Contenuti di Base

ORE: 40

Orientamento iniziale (4 ore): il modulo sarà introdotto da una fase di orientamento e verifica della congruenza dei contenuti e delle metodologie rispetto alle esigenze e aspettative concrete del gruppo dei partecipanti.

COMPETENZE:

Modulo 1 AREA LINGUAGGI (16 ore)

Lingua italiana (4 ore)

- Esprimersi e comunicare in lingua italiana in forma corretta ed adeguata alle esigenze di interazione sociale, di inserimento professionale, di espressività individuale.
- Utilizzare in modo efficace le diverse modalità dei registri comunicativi.

Lingua straniera (12 ore)

- Possedere una proprietà di linguaggio adeguata a semplici situazioni quotidiane.
- Essere in grado di interagire in situazioni interpersonali e di gruppo.
- Comprendere semplici testi, anche a carattere informativo.

Modulo 2 AREA TECNOLOGICA (16 ore)

- Distinguere i concetti base della Tecnologia Informatica.
- Conoscere ed utilizzare i principali programmi applicativi.
- Reperire e scambiare informazioni attraverso l'utilizzo di rete informatiche.

Modulo 3 AREA SOCIO-ECONOMICA (4 ore)

- Partecipare responsabilmente alla vita sociale e pubblica, in relazione allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Saper interagire con l'amministrazione ed i servizi pubblici e privati nella considerazione dei propri diritti e dei propri doveri.

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema.

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga.

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza.
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore.

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

ORE: 40

Modulo 1 contesto aziendale (8 ore)

- le caratteristiche e le dimensioni del settore: i principali prodotti e servizi
- le innovazioni dei prodotti lignei e dei materiali di lavorazione
- rapporto con i colleghi
- il lavoro di gruppo

Modulo 2 tecnologia del lavoro (12 ore)

- le specie legnose e il loro diverso utilizzo
- principali tipologie e caratteristiche chimico-fisiche e meccaniche del legno
- leggere e interpretare un disegno tecnico di elementi di arredo
- tipologia e caratteristiche materiali ausiliari e ferramenta

Modulo 3 strumenti di lavoro (8 ore)

- controllo dello stato di usura di utensili e macchinari
- interventi di manutenzione ordinaria a strumenti e attrezzatura di lavoro
- strumenti e attrezzatura per assemblaggio prodotti
- assemblaggio parti in legno e ferramenta

Modulo 4 metodologia di lavoro (12 ore)

- preparazione delle superfici per eseguire verniciatura di elementi di arredo
 - tecniche di verniciatura tradizionali ed ecologiche
 - tecniche di lavorazione per costruzioni di manufatti in legno
 - rispetto delle procedure e dei dispositivi di sicurezza obbligatori
-

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema.

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga.

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche.
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza.
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore.

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Attuare gli interventi di primo soccorso
- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
- Acquisire capacità di intervento pratico

ORE: 40

Modulo 1 contesto aziendale (8 ore)

- le caratteristiche e le dimensioni del settore: i principali prodotti e servizi
- le innovazioni dei prodotti lignei e dei materiali di lavorazione
- rapporto con i colleghi
- il lavoro di gruppo

Modulo 2 tecnologia del lavoro (12 ore)

- le specie legnose e il loro diverso utilizzo
- principali tipologie e caratteristiche chimico-fisiche e meccaniche del legno
- leggere e interpretare un disegno tecnico di elementi di arredo
- tipologia e caratteristiche materiali ausiliari e ferramenta

Modulo 3 strumenti di lavoro (8 ore)

- controllo dello stato di usura di utensili e macchinari
- interventi di manutenzione ordinaria a strumenti e attrezzatura di lavoro
- strumenti e attrezzatura per assemblaggio prodotti
- assemblaggio parti in legno e ferramenta

Modulo 4 metodologia di lavoro (12 ore)

- preparazione delle superfici per eseguire verniciatura di elementi di arredo
 - tecniche di verniciatura tradizionali ed ecologiche
 - tecniche di lavorazione per costruzioni di manufatti in legno
 - rispetto delle procedure e dei dispositivi di sicurezza obbligatori
-

2. OFFERTA FORMATIVA
(*Compilare una scheda per ciascuna area professionale proposta*)

SCHEDA 13

2.1 AREA PROFESSIONALE

Attività immobiliari

Articolazione contenuti formativi :
(*Indicare i contenuti formativi dei singoli moduli e la loro durata*)

Percorso 120 ore

Contenuti di Base

ORE: 40

Orientamento iniziale (4 ore): il modulo sarà introdotto da una fase di orientamento e verifica della congruenza dei contenuti e delle metodologie rispetto alle esigenze e aspettative concrete del gruppo dei partecipanti.

COMPETENZE:

Modulo 1 AREA LINGUAGGI (16 ore)

Lingua italiana (4 ore)

- Esprimersi e comunicare in lingua italiana in forma corretta ed adeguata alle esigenze di interazione sociale, di inserimento professionale, di espressività individuale.
- Utilizzare in modo efficace le diverse modalità dei registri comunicativi.

Lingua straniera (12 ore)

- Possedere una proprietà di linguaggio adeguata a semplici situazioni quotidiane.
- Essere in grado di interagire in situazioni interpersonali e di gruppo.
- Comprendere semplici testi, anche a carattere informativo.

Modulo 2 AREA TECNOLOGICA (16 ore)

- Distinguere i concetti base della Tecnologia Informatica.
- Conoscere ed utilizzare i principali programmi applicativi.
- Reperire e scambiare informazioni attraverso l'utilizzo di rete informatiche.

Modulo 3 AREA SOCIO-ECONOMICA (4 ore)

- Partecipare responsabilmente alla vita sociale e pubblica, in relazione allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Saper interagire con l'amministrazione ed i servizi pubblici e privati nella considerazione dei propri diritti e dei propri doveri.

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema.

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga.

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche.
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza.
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore.

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

Contenuti Tecnico professionali

ORE: 40

Moduli 1 Software e strumenti tecnici ore (12 ore)

- Principali software applicativi necessari al lavoro. •
- Documentazione tecnica propria del settore. •
- Archivi cartacei ed elettronici.

Modulo 2 Metodologie ore (16 ore)

- Procedure operative.
- Metodologie di valutazione degli immobili secondo gli aspetti architettonici, costruttivi, posizionamento, ed economico-finanziari.
- Conoscere il territorio locale
- Esercitazioni

Modulo 3 Normativa (12 ore)

- Normativa relativa al settore in cui si opera
 - Suddivisione delle competenze dei vari enti, uffici ed istituzioni pubblici e privati.
 - Conoscere le normative sulla privacy
-

Percorso 80 ore

Contenuti Trasversali

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema.

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga.

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche.
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza.
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore.

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

Tecnico professionali

ORE: 40

Moduli 1 Software e strumenti tecnici ore (12 ore)

- Principali software applicativi necessari al lavoro. •
- Documentazione tecnica propria del settore. •
- Archivi cartacei ed elettronici.

Modulo 2 Metodologie ore (16 ore)

- Procedure operative.
- Metodologie di valutazione degli immobili secondo gli aspetti architettonici, costruttivi, posizionamento, ed economico-finanziari.
- Conoscere il territorio locale
- Esercitazioni

Modulo 3 Normativa (12 ore)

- Normativa relativa al settore in cui si opera
 - Suddivisione delle competenze dei vari enti, uffici ed istituzioni pubblici e privati.
 - Conoscere le normative sulla privacy
-

2. OFFERTA FORMATIVA

(Compilare una scheda per ciascuna area professionale proposta)

SCHEDA 14

2.1 AREA PROFESSIONALE

Noleggio, leasing, agenzia di viaggio, servizio di supporto alle imprese

Articolazione contenuti formativi :

(Indicare i contenuti formativi dei singoli moduli e la loro durata)

Percorso 120 ore

Contenuti di Base

ORE: 40

Orientamento iniziale (4 ore): il modulo sarà introdotto da una fase di orientamento e verifica della congruenza dei contenuti e delle metodologie rispetto alle esigenze e aspettative concrete del gruppo dei partecipanti.

COMPETENZE:

Modulo 1 AREA LINGUAGGI (16 ore)

Lingua italiana (4 ore)

- Esprimersi e comunicare in lingua italiana in forma corretta ed adeguata alle esigenze di interazione sociale, di inserimento professionale, di espressività individuale.
- Utilizzare in modo efficace le diverse modalità dei registri comunicativi.

Lingua straniera (12 ore)

- Possedere una proprietà di linguaggio adeguata a semplici situazioni quotidiane.
- Essere in grado di interagire in situazioni interpersonali e di gruppo.
- Comprendere semplici testi, anche a carattere informativo.

Modulo 2 AREA TECNOLOGICA (16 ore)

- Distinguere i concetti base della Tecnologia Informatica.
- Conoscere ed utilizzare i principali programmi applicativi.
- Reperire e scambiare informazioni attraverso l'utilizzo di rete informatiche.

Modulo 3 AREA SOCIO-ECONOMICA (4 ore)

- Partecipare responsabilmente alla vita sociale e pubblica, in relazione allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Saper interagire con l'amministrazione ed i servizi pubblici e privati nella considerazione dei propri diritti e dei propri doveri.

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema.

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato;
- Leggere la busta paga.

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche.
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza.
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore.

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

ORE: 40

Modulo 1 tecniche di organizzazione (12 ore)

- organizzazione e gruppi di lavoro, gestione delle priorità
- definizione e pianificazione temporale delle attività
- procedure qualità e orientamento al cliente
- normative sulla privacy

Modulo 2 prodotti e servizi (12 ore)

- caratteristiche del settore di appartenenza
- prodotti, servizi e mercato
- contesto aziendale, attività e processi
- ruolo e gestione del rapporto con le aree di attività aziendali

Modulo 3 strumenti e tecnologie del lavoro (8 ore)

- strumenti per la raccolta, l'elaborazione dei dati e la loro presentazione
- tecnologie di comunicazione interna all'azienda
- tecnologie per comunicazione esterna all'azienda : internet e posta elettronica

Modulo 4 comunicazione (12 ore)

- modalità di redazione di documenti e rapporti
 - metodologie di archiviazione documenti cartacea ed elettronica
 - politiche aziendali di marketing e servizio al cliente
-

Percorso 80 ore

Contenuti Trasversali

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema.

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga.

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche.
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza.
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore.

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

Tecnico professionali

ORE: 40

Modulo 1 tecniche di organizzazione (12 ore)

- organizzazione e gruppi di lavoro, gestione delle priorità
- definizione e pianificazione temporale delle attività
- procedure qualità e orientamento al cliente
- normative sulla privacy

Modulo 2 prodotti e servizi (12 ore)

- caratteristiche del settore di appartenenza
- prodotti, servizi e mercato
- contesto aziendale, attività e processi
- ruolo e gestione del rapporto con le aree di attività aziendali

Modulo 3 strumenti e tecnologie del lavoro (8 ore)

- strumenti per la raccolta, l'elaborazione dei dati e la loro presentazione
- tecnologie di comunicazione interna all'azienda
- tecnologie per comunicazione esterna all'azienda : internet e posta elettronica

Modulo 4 comunicazione (12 ore)

- modalità di redazione di documenti e rapporti
 - metodologie di archiviazione documenti cartacea ed elettronica
 - politiche aziendali di marketing e servizio al cliente
-

2. OFFERTA FORMATIVA
(*Compilare una scheda per ciascuna area professionale proposta*)

SCHEDA 15

2.1 AREA PROFESSIONALE

Trasporto e magazzinaggio

ORE: 40

Orientamento iniziale (4 ore): il modulo sarà introdotto da una fase di orientamento e verifica della congruenza dei contenuti e delle metodologie rispetto alle esigenze e aspettative concrete del gruppo dei partecipanti.

COMPETENZE:

Modulo 1 AREA LINGUAGGI (16 ore)

Lingua italiana (4 ore)

- Esprimersi e comunicare in lingua italiana in forma corretta ed adeguata alle esigenze di interazione sociale, di inserimento professionale, di espressività individuale.
- Utilizzare in modo efficace le diverse modalità dei registri comunicativi.

Lingua straniera (12 ore)

- Possedere una proprietà di linguaggio adeguata a semplici situazioni quotidiane.
- Essere in grado di interagire in situazioni interpersonali e di gruppo.
- Comprendere semplici testi, anche a carattere informativo.

Modulo 2 AREA TECNOLOGICA (16 ore)

- Distinguere i concetti base della Tecnologia Informatica.
- Conoscere ed utilizzare i principali programmi applicativi.
- Reperire e scambiare informazioni attraverso l'utilizzo di rete informatiche.

Modulo 3 AREA SOCIO-ECONOMICA (4 ore)

- Partecipare responsabilmente alla vita sociale e pubblica, in relazione allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Saper interagire con l'amministrazione ed i servizi pubblici e privati nella considerazione dei propri diritti e dei propri doveri.

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema.

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato;
- Leggere la busta paga.

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche.
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza.
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore.

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

ORE: 40

Modulo 1 strumenti e tecnologie di lavoro (12 ore)

- i principali software applicativi: word, excel, posta elettronica, internet
- la tipologia di mezzi e strumentazione
- procedure per la manutenzione

Modulo 2 logistica e tecniche di magazzinaggio (12ore)

- livelli di giacenza, disponibilità e scorte minime
- approvvigionamento e gestione rapporti fornitori
- accettazione e conservazione merci
- movimentazione merci e trasporto

Modulo 3 logistica degli spazi (8 ore)

- organizzazione degli spazi
- procedure per lo stoccaggio merci
- dispositivi sicurezza

Modulo 4 gestione impresa (8 ore)

- prodotti, servizi, mercato
 - contesto aziendale, attività e processi
 - analisi della concorrenza
-

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema.

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- Leggere la busta paga.

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche.
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza.
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore.

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

ORE: 40

Modulo 1 strumenti e tecnologie di lavoro (12 ore)

- i principali software applicativi: word, Excel, posta elettronica, internet
- la tipologia di mezzi e strumentazione
- procedure per la manutenzione

Modulo 2 logistica e tecniche di magazzinaggio (12ore)

- livelli di giacenza, disponibilità e scorte minime
- approvvigionamento e gestione rapporti fornitori
- accettazione e conservazione merci
- movimentazione merci e trasporto

Modulo 3 logistica degli spazi (8 ore)

- organizzazione degli spazi
- procedure per lo stoccaggio merci
- dispositivi sicurezza

Modulo 4 gestione impresa (8 ore)

- prodotti, servizi, mercato
 - contesto aziendale, attività e processi
-

2. OFFERTA FORMATIVA

(*Compilare una scheda per ciascuna area professionale proposta*)

SCHEDA 16

2.1 AREA PROFESSIONALE

Attività di gestione, smaltimento dei rifiuti e recupero materiali

Articolazione contenuti formativi :

(*Indicare i contenuti formativi dei singoli moduli e la loro durata*)

Percorso 120 ore

Contenuti di Base

ORE: 40

Orientamento iniziale (4 ore): il modulo sarà introdotto da una fase di orientamento e verifica della congruenza dei contenuti e delle metodologie rispetto alle esigenze e aspettative concrete del gruppo dei partecipanti.

COMPETENZE:

Modulo 1 AREA LINGUAGGI (16 ore)

Lingua italiana (4 ore)

- Esprimersi e comunicare in lingua italiana in forma corretta ed adeguata alle esigenze di interazione sociale, di inserimento professionale, di espressività individuale.
- Utilizzare in modo efficace le diverse modalità dei registri comunicativi.

Lingua straniera (12 ore)

- Possedere una proprietà di linguaggio adeguata a semplici situazioni quotidiane.
- Essere in grado di interagire in situazioni interpersonali e di gruppo.
- Comprendere semplici testi, anche a carattere informativo.

Modulo 2 AREA TECNOLOGICA (16 ore)

- Distinguere i concetti base della Tecnologia Informatica.
- Conoscere ed utilizzare i principali programmi applicativi.
- Reperire e scambiare informazioni attraverso l'utilizzo di rete informatiche.

Modulo 3 AREA SOCIO-ECONOMICA (4 ore)

- Partecipare responsabilmente alla vita sociale e pubblica, in relazione allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Saper interagire con l'amministrazione ed i servizi pubblici e privati nella considerazione dei propri diritti e dei propri doveri.

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema.

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato;
- Leggere la busta paga.

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche.
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza.
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore.

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

Contenuti Tecnico professionali

ORE: 40

Modulo 1 rifiuti (16 ore)

- tipologia di rifiuti e loro caratteristiche
- tipologie di impianti di raccolta e smaltimento

Modulo 2 recupero e smaltimento (16 ore)

- modalità di raccolta dei rifiuti
- tecniche di smaltimento rifiuti
- tecniche di recupero rifiuti
- esercitazioni pratiche

Modulo 3 normativa (8 ore)

- norme in materia ambientale e di gestione dei rifiuti e bonifica dei siti (D.Lgs 152/06)
-

Percorso 80 ore

Contenuti Trasversali

ORE: 40

COMPETENZE:

Modulo 1 TECNICHE DI COMUNICAZIONE (8 ore)

- Valutare interessi, motivazioni, attitudini e risorse personali anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Identificare i propri punti di forza e di debolezza
- Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto
- Esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto lavorativo e saper argomentare
- Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da supporti cartacei, informatici e telematici
- Interpretare messaggi mediati da supporti cartacei, telefonici, informatici
- Esprimere percezioni ed opinioni di fronte agli altri
- Definire in gruppo obiettivi, risultati attesi e ambiti di azioni a fronte di una situazione o di un problema da risolvere.
- Confrontare con altri la propria rappresentazione di un problema.

Modulo 2 IL RUOLO PROFESSIONALE E IL MERCATO DEL LAVORO (12 ore)

- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro e dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo in funzione dello sviluppo del proprio progetto professionale
- Pari Opportunità
- Esprimere autonomia nella individuazione e costruzione di un sistema relazionale finalizzato allo sviluppo del proprio progetto personale e professionale.
- Consultare un contratto collettivo, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato;
- Leggere la busta paga.

Modulo 3 SICUREZZA (8 ore) e PRONTO SOCCORSO (12 ore) (da segnalare che verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto)

Sicurezza

- Identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche.
- Individuare i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza.
- La legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela del lavoratore.

Pronto soccorso

- Allertare il sistema di pronto soccorso
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - Acquisire capacità di intervento pratico
-

Tecnico professionali

ORE: 40

Modulo 1 rifiuti (16 ore)

- tipologia di rifiuti e loro caratteristiche
- tipologie di impianti di raccolta e smaltimento

Modulo 2 recupero e smaltimento (16 ore)

- modalità di raccolta dei rifiuti
- tecniche di smaltimento rifiuti
- tecniche di recupero rifiuti
- esercitazioni pratiche

Modulo 3 normativa (8 ore)

- norme in materia ambientale e di gestione dei rifiuti e bonifica dei siti (D.Lgs 152/06)
-

Modulo di lingua italiana per stranieri

Modulo 1 Lingua italiana livello base (28 ore)

La proposizione: introduzione generale al significato e alla grammatica italiana
Proposizione semplice , complessa, composta
L'articolo
Il sostantivo
I verbi
L'aggettivo
Le congiunzioni
I pronomi
Il periodo
Esercitazioni scritte e orali

Modulo 2 Lingua italiana livello medio (16 ore)

Analisi del discorso
Il periodo
Parti secondarie di un discorso. Complementi proposizioni soggettive oggettive
Avverbi
Forme delle proposizioni in generale i modi e i tempi
Coordinamento delle proposizioni
Esercitazioni scritte e orali

Modulo 3 Lingua italiana livello avanzato (16 ore)

Consolidamento delle competenze
Le parti del discorso
Gli elementi della proposizione
I segni d'interpunzione
Analisi di testi scritti e di filmati

Laboratori e attrezzature previste

- Aula attrezzata informatica via Majorana, 1 - Empoli (Fi)
- Aula attrezzata per tecniche assistenziali via Majorana, 5 - Empoli (Fi)
- Aula attrezzata tecniche assistenziali via I° Settembre, 43 - Fucecchio (Fi)
- Laboratorio di Falegnameria via Barzino, 1 - Empoli (Fi)
- Aula attrezzata per le esercitazioni di vetrinistica via Majorana, 5 - Empoli (Fi)

2.2. ORARI E SEDI DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

(indicare giorni, orari di svolgimento delle lezioni e sedi)

Le lezioni si terranno un giorno alla settimana, con orario 9-13; 14.30-18.30 nelle sedi previste.
Salvo particolari esigenze dei partecipanti, valutate al momento della stipula del patto formativo.

Gli eventuali periodi di interruzione del corso coincideranno con le festività natalizie e il periodo estivo (mese di Agosto)

2.3 FACILITAZIONI PREVISTE

(buoni pasto, rimborso spese di viaggio, materiale fornito)

Materiale didattico (dispense, shopper, penne, blocchi)

2.4 CONTATTI

(nominativo e recapito telefonico, mail, fax della persona da contattare)

Cristiano Baggiani via Majorana, 5 Empoli
Tel 0571-922451-922579 fax 0571-926420 cell. 3358319738
e-mail: cbaggiani@coesoempoli.it

2.5 ELENCO DOCENTI

NOME	COGNOME	JUNIOR/SENIOR	AREA PROFESSIONALE	MATERIA
Marisa	Savioli	Senior	Tutte le aree professionali nelle competenze di base	Lingua Italiana
Giulia	Fiaschi	Junior	Tutte le aree professionali nelle competenze di base	Lingua straniera
Gianni	Paci	Junior	Tutte le aree professionali nelle competenze di base Commercio all'ingrosso Informatica e attività connesse Trasporto e magazzinaggio	Area tecnologica Strumenti e tecnologie di lavoro Programmi di scrittura (word) Programmi di calcolo (Excel) Access Power Point Navigazione in rete Strumenti e tecnologie di lavoro
Enea	Baronti	Junior	Tutte le aree professionali nelle competenze di base Attività dei servizi finanziari, assicurative e attività ausiliarie Offerta formativa tutor aziendali	Area socio-Economica Legislazione di settore La normativa sull'apprendistato
Francesco	Franco	Senior	Tutte le aree professionali nelle competenze Trasversali	Tecniche di comunicazione
Francesco	Marzochini	Junior	Tutte le aree professionali nelle competenze Trasversali	Il ruolo professionale e il mercato del lavoro
Massimo	Mezzetti	Senior	Tutte le aree professionali nelle competenze Trasversali	Sicurezza
Michele	Tiezzi	Junior	Tutte le aree professionali nelle competenze Trasversali	Pronto soccorso

Daniele	Daini Palesi	Junior	Pelletteria, articolo in pelle pellicce e simili	Tecniche di lavorazioni delle pelli Merceologia delle pelli
Elena	Venturi	Junior	Pelletteria, articolo in pelle pellicce e simili Alberghi e ristoranti Costruzioni, edilizia Fabbricazione, riparazione, manutenzione, installazione macchinari e apparecchiature Abbigliamento e tessile Alimentare Commercio all'ingrosso Trasporto e magazzinaggio	Gestione d'impresa Marketing Gestione d'impresa Gestione d'impresa Gestione d'impresa Gestione d'impresa Gestione d'impresa Gestione d'impresa Gestione d'impresa
Giacomo	Freschi	Junior	Alberghi e ristoranti Alimentare	Servizi di ristorazione Strumenti e tecnologie di lavoro
Paolo	Marabotti	Junior	Costruzioni, edilizia	Cantieristica
Andrea	Paolini		Fabbricazione, riparazione, manutenzione, installazione macchinari e apparecchiature	Tecnologia meccanica Attrezzature e strumenti di lavoro
Simone	Tinacci	Junior	Abbigliamento e tessile	Prodotti servizi del settore e del contesto aziendale Sicurezza e controllo di qualità
Fabio	Margheri	Junior	Servizi alla persona, assistenza sanitaria, istruzione	Legislazione socio-sanitaria
Maria	Chiaffitelli	Junior	Servizi alla persona, assistenza sanitaria, istruzione	Tecniche assistenziali Protocolli
Massimo	Tosti	Junior	Attività dei servizi finanziari, assicurative e attività ausiliarie	Strumenti tecnici e metodologie
Mariano	Corsini	Junior	Alimentare	Metodologia del lavoro
Suien	Algerini	Junior	Alimentare <u>Modulo di lingua italiana per stranieri</u>	Le basi dell'alimentazione La proposizione: introduzione generale al significato e alla grammatica italiana Analisi del discorso

Nicoletta	Mannucci	Junior	Commercio al dettaglio	Vetrinistica
Gianni	Falorni	Junior	Commercio al dettaglio Commercio all'ingrosso Noleggio, leasing, agenzia di viaggio servizio di supporto alle imprese Trasporto e magazzinaggio	Costruzione e gestione d'impresa Conoscenze base di marketing Logistiche e tecniche di magazzinaggio Logistica degli spazi Tecniche di organizzazione Prodotti e servizi Logistiche e tecniche di magazzinaggio Logistica degli spazi
Andrea	Bellucci	Junior	Fabbricazione legno e mobili	Contesto aziendale Tecnologia del lavoro Strumenti di lavoro Metodologia di lavoro
Stefania	Buccianti	Senior	Attività immobiliari	Software e strumenti tecnici Metodologie Normativa
Stefano	Matini	Senior	Noleggio, leasing, agenzia di viaggio servizio di supporto alle imprese	Comunicazione Strumenti e tecnologie del lavoro
Cristiano	Baggiani	Junior	Attività di gestione e smaltimento rifiuti	Rifiuti Recupero e smaltimento Normativa
Barbara	Bigazzi	Senior	Offerta formativa tutor aziendale	La progettazione e la valutazione del percorso formativo
Massimo	Lari	Junior	Offerta formativa tutor aziendale	Il ruolo del tutor aziendale in relazione all'apprendista e alla formazione esterna

3. OFFERTA FORMATIVA DESTINATA AI TUTOR AZIENDALI

Articolazione contenuti formativi :

(Indicare i contenuti formativi dei singoli moduli e la loro durata)

Moduli 1 La normativa sull'apprendistato (2 ore)

- Le logiche alla base dell'apprendistato: lo sviluppo della risorsa umana come fattore di crescita dell'impresa
- Normative L. 30/03; D.Lgs. n. 276/03; CM 40/04; CM 30/05
- Le tipologie di apprendistato
- Le caratteristiche del contratto di apprendistato e apprendistato professionalizzante: requisiti da rispettare, i vantaggi offerti, la formazione formale

Modulo 2 Il ruolo del tutor aziendale in relazione all'apprendista e alla formazione esterna (3 ore)

- Ruolo del tutor aziendale, ruolo dell'apprendista, che cos'è la formazione esterna
- I compiti e le competenze del tutor aziendale nelle principali fasi di sviluppo dell'apprendistato
- Rapporto tra l'azienda e la formazione esterna nelle principali fasi

Modulo 3 La progettazione e la valutazione del percorso formativo (3 ore)

- La progettazione del percorso formativo:
 - l'analisi delle competenze-obiettivo e delle competenze possedute dall'apprendista
 - analizzare il ruolo professionale
 - individuare le attività che caratterizzano il processo di lavoro
 - definire le attività che sono necessarie per svolgere ciascuna attività
- La definizione del Piano Formativo individuale: esercitazione guidata sulla progettazione del Piano Formativo individuale applicata ad un caso specifico
- la rilevazione e la valutazione delle competenze acquisite in itinere e finale:
 - stabilire cosa sarà valutato
 - organizzare la valutazione
 - gestire gli strumenti di valutazione delle competenze

Laboratori e attrezzature previste

- Via Majorana, 1/5 - Empoli (Fi)
- Via I° Settembre, 43 - Fucecchio (Fi)

3.1 ORARI E SEDI DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

(indicare giorni, orari di svolgimento delle lezioni e sedi)

Le lezioni si terranno un giorno alla settimana, con orario 9-13; 14.30-18.30 nelle sedi previste. Salvo particolari esigenze dei partecipanti, valutate al momento della stipula del patto formativo.

Gli eventuali periodi di interruzione del corso coincideranno con le festività natalizie e il periodo estivo (mese di Agosto)

3.2 FACILITAZIONI PREVISTE

(buoni pasto, rimborso spese di viaggio, materiale fornito)

Materiale didattico (Dispense, shopper, penne, blocchi)

3.3 CONTATTI

(nominativo e recapito telefonico, mail, fax della persona da contattare)

Cristiano Baggiani via Majorana, 5 Empoli
Tel 0571-922451-922579 fax 0571-926420 cell. 3358319738
e-mail cbaggiani@coesoempoli.it
